



Okonek, dnia 10.06.2024r.

Zn.spr.: NK.1101.1.2024

Nadleśniczy Nadleśnictwa Okonek ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Okonek
Ul. Kolejowa 16
64-965 Okonek
tel. 67 266 91 01
e-mail: okonek@pila.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 44/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 listopada 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile DO.0210.1.44.2022.
2. W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni, na podstawie umowy o pracę, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania niniejszego ogłoszenia o naborze.

III. Warunki zatrudnienia

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) Przewidywana data zatrudnienia: lipiec / sierpień 2024r.,
- 3) Zatrudnienie na czas określony - 1 roku, po tym okresie możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.

IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie średnie leśne
- 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. Nr 672 z 2022r.)



V. Dodatkowe wymagania i predyspozycje:

- 1) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 2) podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 3) znajomość obsługi rejestratora leśniczego (w tym aplikacji: Leśnik, Brakarz, Notatnik);

VI .Ogólny zakres zadań i odpowiedzialności na stanowisku podleśniczego

Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania i użytkowania lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności, prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

VII .Wymagane dokumenty

- 1) CV zawierające adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991r. (tekst jedn. Dz.U. z 2011r Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) - *załącznik nr 1*
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne na stanowisku,
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych - *załącznik nr 2*
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 1781 z 2019) - *załącznik nr 3.*

VIII .Forma i termin składania dokumentów.:

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej pod adresem: rekrutacja.okonek@pila.lasy.gov.pl.
2. Wymagane dokumenty należy przysyłać w terminie do 25.06.2024r. do godziny 15.15.
3. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty przesłane w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - 1) etap I - weryfikacja złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu;
 - 2) etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne mająca na celu dokonanie oceny wiedzy i umiejętności kandydatów.
6. Oryginały złożonych dokumentów będą wymagane do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. W terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert komisja przeprowadzi formalną oceną ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów niezbędnych i dodatkowych

- zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
8. Ocena prowadzona jest wg formuły spełnia/nie spełnia.
 9. Nadleśniczy Nadleśnictwa Okonek zaprosi na rozmowę kwalifikacyjną wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.
 10. Oryginały złożonych dokumentów będą wymagane do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 11. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej członkowie komisji dokonują oceny kandydata w odniesieniu do wymagań niezbędnych i doświadczenia zawodowego, określonych w ogłoszeniu o naborze.
 12. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony w lipcu/sierpniu 2024r. na podstawie umowy o pracę na czas określony - 1 rok, następna umowa na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie pracy.

4. Dodatkowe informacje

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną poddane komisijnemu zniszczeniu i usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.
3. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
4. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest starszy specjalista ds. pracowniczych - tel. 530 022 699